

## अर्जित अवकाश के लिए प्रार्थना - पत्र

### FORM OF APPLICATION FOR LEAVE

Note- Items 1 to 11 must be filled in by all applicants whether Gazetted or non Gazetted.  
12 may be filled in only whether it is applicable to the Govt. servant concerned.

1. प्रार्थी का नाम  
Name of applicant
2. छुट्टी के नियम जो लागू होते हैं  
Leave Rules applicable
3. पद Post held
4. विभाग एवं कार्यालय  
Departmental office and section
5. वेतन Pay
6. मकान किराया, भत्ता, सवारी भत्ता या वर्तमान वेतन के अनुसार और कोई भत्ता मिलता हो  
House rent allowance, conveyence allowance or other compensatory allowances drawn in the present post
7. जिस तारीख से छुट्टी मांगी गई उसका स्वरूप एवं पूर्ण समय  
Nature and period of leave applied for and date from which required.
8. रविवार और अन्य छुट्टियां जो जोड़ी या न जोड़ी जाती हो  
Sunday and Holidays if any proposed to be prefixed/suffixed to leave
9. छुट्टी लेने के कारण  
Ground on which leave is applied for
10. पिछली ली हुई छुट्टी का स्वरूप एवं उस छुट्टी से लौटने की अवधि  
Date of return from last leave and the nature and period of that leave
11. छुट्टी मंजूर होने की दशा में छुट्टी के समय में आवेदक का पता  
Leave address, if granted

श्रीमती देवप्रभाक्षाह  
प्रयोगशाला तकनीशियन  
द्वारा मटा. रवेस्था जिला बाबोद  
36200/- Level: 6  
E-L  
07.02.22 से 12.02.22 तक  
वैकाशिक कार्यक्रम  
ग्राम- कोलार, अभनपुर जिला शायपुर

I Propose do not propose at avail my self to leave travel concession for the block year

..... during the ensuing leave.

12. (a) I undertake to refund the difference between the leave salary drawn during leave on average payiesmmut, leave and that admissible during leave on half average pay half pay leave, which would not have been admissible had the provise to F.R. 88 (b) (ii) M. B. E. R. 79 (c) Rule 11 (e) of the revised Leave Rules 14 (c) of Madhya Pradesh Revised Leave Rules 1934 Rule 93 (c) of the Rajasthan Service Rules not been applied in the event of my retirement from service at the end or during currency
- (b) I undertake to refund the leave salary drawn during "leave not due" which would not have been adminission had F. R. 81 (c) Rules II (d) of the Revised Leave Rules 1933 / Rules 15 of the Madhya Pradesh Revised Leave Rules. 1934 ^Rule 79 A of M. B. F. Rule 93 (d) of the Rajasthan Service Rules not been applied in the event of my voluntary retirement from service at the end or during the currency of the leave.



Govt. College, Khertha  
Distt. Balod (C.G.)

Signature of Applicant  
(with date)

05/01/22

13. Remarks and Recommendation .....  
the controlling officer.

*Signature (with date)  
Govt. Controlling Officer  
Distt. Board (C.G.)*

Certificate Regarding Admissibility of Leave  
*(By Account - General in case of Gazetted Officer)*

14. Certified that ..... (nature of leave)  
for ..... (period) from ..... to .....  
is admissible under Rule ..... of the .....

*Signature (with date)  
and Designation*

15. Orders of the sanctioning authority .....

*Signature (with date)  
and Designation*

---

If the applicant is drawing any compensatory allowance, the sanctioning authority should state whether on the expiry of leave he is likely to return to the same post or to another post carrying a similar allowance.

## FORM OF APPLICATION FOR MEDICAL LEAVE

### चिकित्सा अवकाश के लिए प्रार्थना - पत्र

बोट - वर्षांक 1 से 11 तक आवेदक द्वारा अनिवार्यतः भरा जाना चाहिए। क्रमांक 12 आवेदक पर लागू होने या आवश्यक होने पर ही भरना चाहिए।

1. Name of applicant

प्रार्थी का नाम

श्री यासर बुरखा

2. Leave Rules applicable

छुट्टी के नियम जो लागू होते हैं

3. Post held

पद

प्रभारी प्राचार्य

4. Departmental office and section

विभाग एवं कार्यलय

शासनीय महानिकाय निवेदित

5. Pay

वेतन

₹ 7,500 + DA

6. House rent allowance, conveyance allowances or other compensatory allowances drawn in the present post

मकान किराया भत्ता, सवारी भत्ता या दर्तमान वेतन के अनुसार और कोई भत्ता, जो मिलता हो

1915 (मलान लिया भला)

7. Nature and period of leave applied for and date from which required

जिस तारीख से छुट्टी मांगी गई उसका स्वरूप एवं पूर्ण समय

27.11.2021 तो 11.12.2021

8. Sunday and holidays, if any proposed to be prefixed/suffixed to leave.

रविवार और अन्य छुट्टीयां जो जोड़ी या न जोड़ी जाती हों

9. Ground on which leave is applied for

छुट्टी लेने का कारण

पात्र के अन्तर

10. Date of return from last leave and the nature and period of that leave.

पिछली छुट्टी का स्वरूप एवं उस छुट्टी से लौटने की अवधि

विरेणु

11. Leave address, if granted

छुट्टी मंजूर होने की दशा में छुट्टी के समय में आवेदक का पता

श्री विनाय कालीनी बस्ती नं. 04  
राजनांदगांव (छ.ग.)

12. I propose/do not propose to avail myself of leave travel concession for the block years ..... during the ensuing leave.

(चिकित्सक का प्रमाणपत्र पृष्ठांकित है)

Date

दिनांक

आवेदक के हस्ताक्षर

पद

Signature of Applicant

Designation

Principal,

Govt. College, Khertha

Distt. Balod (C.G.)

(Signature with date)

and Designation

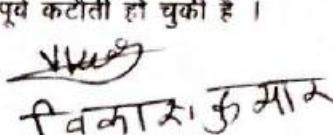
13. Remarks and Recommendation of the controlling officer.

नियन्त्रक अधिकारी की टिप्पणी एवं अनुसंशा

Principal,  
Govt. College, Khertha  
Distt. Balod (C.G.)



# त्यौहार अग्रिम राशि स्वीकृति हेतु आवेदन-पत्र

1. आवेदनकर्ता का पूरा नाम ..... विकास कुमार .....
2. आवेदनकर्ता का मूल वेतन ..... 2220/-
3. इस विभाग में नियुक्ति की तिथि ..... 13/09/2010
4. आवेदनकर्ता स्थाई है अथवा अस्थाई ..... काल्पनिक
5. यदि अस्थाई है तो क्या उसने स्थाई कर्मचारी की जमानत पीछे पत्रक में दी है । ..... है।
6. अग्रिम राशि जिसकी मांग की गई है । ..... 10,000/- रुपये/रुपया/-
7. त्यौहार का नाम व तिथि जिस पर अग्रिम राशि की मांग की गई है । ..... दिवाली चैदार 22, 23, 24 दिन
8. क्या आवेदनकर्ता को इसके पूर्व भी त्यौहारिक अग्रिम राशि स्वीकृत की गई थी ? हाँ तो कब ? ..... नहीं
9. क्या पूर्व स्वीकृत त्यौहारिक अग्रिम राशि कि पूर्व कटौती हो चुकी है । ..... हाँ
10. आवेदनकर्ता के हस्ताक्षर ..... 



  
**Principal,**  
 Govt. College, Khertha  
 Distt. Balod (C.G.)

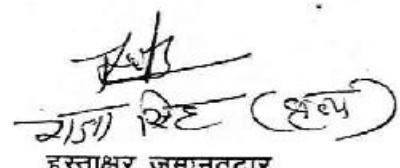
## जमानत नामा

मैं ..... श्री रामेश्वर कुमार .....  
मैं श्री विकास कुमार (कृष्ण) की जमानत देता हूँ

जिला ..... बालोद ..... के कार्यालय श्रीमद्भुवनी गढ़-खेड़ी में कार्य कर रहा हूँ  
मैं श्री विकास कुमार (कृष्ण) की जमानत देता हूँ  
व इकरार करता हूँ कि रकम रुपये ..... 10,000/-

शब्दों में ..... दस हजार रुपये मात्र। —

शासन से त्यौहार अधिकार के रूप में प्राप्त कर रहे हैं। यदि वह इन्होंने शासकीय नियमानुसार समय पर भुगतान नहीं किया तो उसका जवाबदार मैं रहूँगा व शासन को यह अधिकार होगा कि उक्त रकम भुगतान नहीं होने के फलस्वरूप मेरी चल व अचल किसी प्रकार की सम्पत्ति से वसूल कर सकेगा। उसमें मुझे किसी प्रकार का उत्तर नहीं है। जमानत नामा आज दिनांक ..... 14.11.2022 को लिखा सो सही है।

  
215/ शिव (कृष्ण)  
हस्ताक्षर जमानतदार

स्थान श्रीमद्भुवनी य विधानालय खेड़ी  
(मिला-बालोद)

दिनांक 14/10/2022

पद व आफीस की सील

हस्ताक्षर साक्षी

1. श्री रामेश्वर
2. श्री विकास

नाम व पद श्री रामेश्वर कुमार नाथ (प्रभावीलाल)  
नाम श्री विकास कुमार (कृष्ण)

कार्यालय प्रमुख हस्ताक्षर रिमार्क सहित  
मय सील के प्राचार्य,  
शासकीय महाविद्यालय, खेरथा  
जिला बालोद (उ. ग.)

22711403327 (C.G.)  
o. : 23416504754 (M.P.)

रामरत्न विद्यालय का न्याय क्षेत्र रायपुर

प्र.का. रायपुर : 0771-2227492

वस्त्रागार : 0771-2427240

तार : "ग्राम सेवा"

(खादी ग्रामोद्योग आयोग द्वारा प्रमाणित)

# आदी ग्रामोद्योग भंडार राज्याकाउन्टिंग

(ग्राम सेवा समिति, रायपुर द्वारा संचालित)

नं. D 936

फोन नं.

तारीख १५-१२-२०२४

श्री ग्रामोद्योग

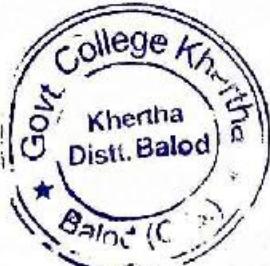
राज्याकाउन्टिंग विधालय रेख्या

के आदेश क्रमांक २३। दिनांक १५-१२-२४ के अनुसार निम्नांकित  
प्रदाय किया जा रहा है।

माल का विवरण	नग	मीटर	दर	कीमत
			रु.	पै.
की-फोली ५५ रुपये	२	९.००	३५०.८	३१५०.८०
उच्च जाकेट (क्लोट)	२		११०८८	२२१६.८०
चाकट	१		४५८	४५८.८०
बोरकीठ	१०		४०८	४०८.८०
Passed For Payment Rs. ५९६०/-				६२००.००
प्राप्त दराएँ नहीं वर्तमान दराएँ				
९३०.८० - १०००.५० (५०)				
३१०.८० - संस्कारित ५८५				
१२४०.८०				१२४०.८०
				५९६०.८०
श्री ग्रामोद्योग विधालय रेख्या				
प्राप्तकर्ता			योग	

- देयक का भुगतान 1 माह के अन्दर हो जाना चाहिए।
- कृपया चेक या ड्राफट "ग्राम सेवा समिति, रायपुर" इस नाम से दीजिए।
- एक माह के अन्दर भुगतान नहीं मिलने पर 17% ब्याज देय होगा।

देयक विक्रेता  
मो. ०९४५५१०११२४



Principal,  
Govt. College, Kherha  
Distt. Balod (C.G.)